



**Hotelresort Reutmühle  
SR Betriebs GmbH**

GF: Helmuth di Bernardo  
Frauenwaldstr. 7, 94065 Waldkirchen  
Telefon 08581/2030 Telefax 08581/203170  
Email [info@reutmuehle.com](mailto:info@reutmuehle.com) Web [www.reutmuehle.com](http://www.reutmuehle.com)  
Register Nr. HRB 8919 – HRG Passau

***Den richtigen Raum finden, in dem neue Ideen entstehen können!***

<u>Veranstaltung:</u>	
<u>Firmenname/Veranstalter:</u>	
<u>Ansprechpartner:</u>	
<u>Tagungsleiter:</u>	
<u>Strasse, Nr.:</u>	
<u>Plz, Wohnort:</u>	
<u>Telefon-Nr.:</u>	
<u>Telefax-Nr.:</u>	
<u>Email:</u>	

Tagungsraum:			
Teilnehmerzahl:		Bestuhlung:	

**Tagungsdetails (bitte ankreuzen):**

<b><u>Tagung „halbtags“</u></b>	pro Person € 35,00 (1-9 Pers.) pro Person € 33,00 (10-49 Pers.) pro Person € 30,00 (ab 50 Pers.)	
Raummiete, Standardtechnik (Flipchart, Pinnwand, Beamer, Block und Stift), 1 Flasche Mineralwasser (0,75 l) im Raum, 1 Kaffeepause mit verschiedenen Snacks (z.B.: Butterbrezen, Canapees, Obstkorb), 1 Mittagessen (3-Gang-Menü /-Buffet) + 1 Getränk (alkoholfrei)		
Tagungsbeginn:	am _____	um _____ Uhr
Tagungsende:	am _____	um _____ Uhr
Kaffeepause:	um _____ Uhr	Mittagessen: um _____ Uhr

<b><u>Tagung „ganztägig“</u></b>	pro Person € 40,00 (1-9 Pers.) pro Person € 38,00 (10-49 Pers.) pro Person € 36,00 (ab 50 Pers.)	
Raummiete, Standardtechnik (Flipchart, Pinnwand, Beamer, Block und Stift), 1 Flasche Mineralwasser (0,75 l) im Raum, 2 Kaffeepausen „Vor- & Nachmittag“ mit verschiedenen Snacks (z.B.: Butterbrezen, Canapees, Obstkorb), 1 Mittagessen (3-Gang-Menü /-Buffet) + 1 Getränk (alkoholfrei)		
Tagungsbeginn:	am _____	um _____ Uhr
Tagungsende:	am _____	um _____ Uhr
Kaffeepause Vormittag:	um _____ Uhr	Mittagessen: um _____ Uhr
Kaffeepause Nachmittag:	um _____ Uhr	

<b><u>Tagung „ganztägig mit Abendessen“</u></b>	pro Person € 52,00 (1-9 Pers.) pro Person € 50,00 (10-49 Pers.) pro Person € 48,00 (ab 50 Pers.)	
Raummiete, Standardtechnik (Flipchart, Pinnwand, Beamer, Block und Stift), 1 Flasche Mineralwasser (0,75 l) im Raum, 2 Kaffeepausen „Vor- & Nachmittag“ mit verschiedenen Snacks (z.B.: Butterbrezen, Canapees, Obstkorb), 1 Mittagessen (3-Gang-Menü /-Buffet) + 1 Getränk (alkoholfrei), 1 Abendessen (3-Gang-Menü /-Buffet) + 1 Getränk (alkoholfrei)		
Tagungsbeginn:	am _____	um _____ Uhr
Tagungsende:	am _____	um _____ Uhr
Kaffeepause Vormittag:	um _____ Uhr	Mittagessen: um _____ Uhr
Kaffeepause Nachmittag:	um _____ Uhr	Abendessen: um _____ Uhr

Gültig ab 07.01.2020 bis 21.12.2020

**Tagung „ganztägig mit Übernachtung“**

Übernachtung inkl. reichhaltigem Frühstücksbuffet  
Raummiete, Standardtechnik (Flipchart, Pinnwand, Beamer, Block und Stift), 1 Flasche Mineralwasser (0,75 l) im Raum, 2 Kaffeepausen „Vor- & Nachmittag“ mit verschiedenen Snacks (z.B.: Butterbrezen, Canapees, Obstkorb), 1 Mittagessen (3-Gang-Menü /-Buffet) + 1 Getränk (alkoholfrei), 1 Abendessen (3-Gang-Menü / -Buffet) + 1 Getränk (alkoholfrei)

Pro Person € 90,00 (bei Buchung 1-9 Zimmer)  
Pro Person € 86,00 (bei Buchung 10-19 Zimmer)  
Pro Person € 82,00 (bei Buchung ab 20 Zimmer)

Anreise:	am _____	um _____	Uhr
Abreise:	am _____	um _____	Uhr
Einzelzimmer:	Doppelzimmer:		
Tagungsbeginn:	am _____	um _____	Uhr
Tagungsende:	am _____	um _____	Uhr
Kaffeepause Vormittag:	um _____ Uhr	Mittagessen:	um _____ Uhr
Kaffeepause Nachmittag:	um _____ Uhr	Abendessen:	um _____ Uhr

**Bestuhlung der Tagungsräume:**

Anzahl der benötigten Tagungsräume:	
Anzahl der benötigten Gruppenräume:	
U-Form:	Parlament:
Stuhlreihen:	Blockform:
Sonstige Bestuhlung:	

**Tagungstechnik (bitte Anzahl eintragen):**

Overheadprojektor		Videokamera	
Diaprojektor		Beamer	
Rednerpult mit Mikrofon-& Lautsprecheranlage		Pinnwände	
CD-Player mit USB-Stick		Videoanlage	
Moderatorenwagen		Flipchart	
Sonstiges:			

**Auszeit gönnen (bitte ankreuzen):**

Unser Wunsch: (z. B. : Glutenfreie Gerichte)			
_____			
_____			
_____			
Sollen bei Anreise Gastgeschenke auf den Zimmern verteilt werden			
Ja		Nein	welche, _____

Datum

Firmenstempel und Unterschrift